

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
SISTEMA MUNICIPAL DIF
PROGRAMA ATENCIÓN INTEGRAL AL ADOLESCENTE (A.I.A)
(REMTYS)**

		HOMOCLAVE:	DIF-3733	
NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	X
Pláticas para la promoción de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.				
DESCRIPCIÓN:				
Llevar a cabo pláticas dirigidas a las niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos, deberes y obligaciones				
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes Título Quinto, Capítulo Primero, Artículo 119 fracciones I, II y III; Ley Estatal de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes Título Segundo, Capítulo IV, Artículo 20; Bando Municipal vigente Título Quinto, Capítulo V Inciso B, artículo 85 fracción I. https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/		
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		
VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica	FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB:	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la institución pública requiere una plática para la promoción de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.		

MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD:
No aplica	No aplica

REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:	
PERSONAS FÍSICAS		ORIGINAL	COPIA(S)
- Oficio de solicitud dirigido a la Lic. Teresita Jeorgina Arias Flores Presidenta del Sistema DIF Municipal y/o Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán Director del Sistema DIF.	Si (1)	Si (1)	Lineamientos de Operación de la Acción de Desarrollo Social Atención Integral al Adolescente pág. 8, punto 7 mecanismos de enrolamiento; 7.2 Requisitos y Criterios de Selección, inciso a. La solicitud se archiva en la dependencia
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS		ORIGINAL	COPIA(S)
- Oficio de solicitud dirigido a la Lic. Teresita Jeorgina Arias Flores Presidenta del Sistema DIF Municipal y/o Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán Director del Sistema DIF.	Si (1)	Si (1)	Lineamientos de Operación de la Acción de Desarrollo Social Atención Integral al Adolescente pág. 8, punto 7 mecanismos de enrolamiento; 7.2 Requisitos y Criterios de Selección, inciso a. La solicitud se archiva en la dependencia
INSTITUCIONES PÚBLICAS		ORIGINAL	COPIA(S)
- Oficio de solicitud dirigido a la Lic. Teresita Jeorgina Arias Flores Presidenta del Sistema DIF Municipal y/o Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán Director del Sistema DIF.	Si (1)	Si (1)	Lineamientos de Operación de la Acción de Desarrollo Social Atención Integral al Adolescente pág. 8, punto 7 mecanismos de enrolamiento; 7.2 Requisitos y Criterios de Selección, inciso a. La solicitud se archiva en la dependencia
FORMATOS DESCARGABLES		No aplica	

PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES			
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Director o Directora del Sistema Educativo	Realiza solicitud de forma verbal, telefónica o escrita.	Oficio dirigido y/o papeleta a la Presidenta o Presidente del SMDIF
2	Secretario o Secretaria del SMDIF	Recibe oficio de solicitante, o realiza papeleta con los datos, como número telefónico, nombre del solicitante, así como solicitud o petición.	Oficio
3	Director o Directora	Recibe el oficio, revisa y asigna al área correspondiente.	Oficio
4	Secretaria del SMDIF	Entrega al área responsable para asignar fecha y hora en respuesta al oficio de solicitud.	
5	Responsable del programa AIA	Asigna posible fecha y horario del taller y llama al solicitante para hacer de su conocimiento y establece fecha final bajo acuerdo de ambas partes.	
6	Responsable del programa AIA	Hace de conocimiento al solicitante del taller, el equipo de cómputo y el espacio físico que será utilizado en la impartición de la plática	
7	Responsable del programa AIA	Imparte el curso- taller con la temática solicitada en la fecha acordada.	Lista de asistencia formatos del programa
8	Responsable del programa AIA	Solicita a los y las asistentes se registren en la lista de asistencia, donde se requiere nombre, dirección, teléfono y firma. Además de tomar la evidencia fotográfica de la actividad.	
9	Responsable del programa AIA y Directivos Escolares	Solicita firma y sello de lista de asistencia, hoja de evaluación y hoja de viáticos.	
10	Responsable del programa AIA	Recaba la información de las listas de asistencia de los talleres impartidos, evidencias fotográficas.	
11	Responsable del Área de Sistemas	Recibe información del responsable del Programa AIA y firma de recibido.	
12	Responsable del programa AIA	Entrega el informe mensual y evidencias del programa AIA en la reunión mensual del DIFEM, a los Asesores o Asesoras del DIFEM quienes otorgan firmas de recibido.	
13	Responsable del programa AIA	Archivar los informes mensuales entregados al Área de Sistemas, Termina procedimiento	

HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)

No aplica

PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:

No aplica

FUNDAMENTO JURÍDICO

No aplica

PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:

No aplica

FUNDAMENTO JURÍDICO

No aplica

REQUISITOS POR MODALIDAD			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	Un día								
COSTO:	Gratuito								
FUNDAMENTO JURÍDICO:	No aplica								
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica								
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica								

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Disponibilidad de agenda Espacio adecuado para impartir cursos – talleres, equipo de cómputo y cañón								
APLICA AFIRMATIVA FICTA	No aplica				FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica			
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN	Contraloría Interna del Sistema Municipal DIF ubicada en las instalaciones del SMDIF ubicada en Avenida María del Consuelo Mercado # 169 Col Las Fuentes, teléfono 7121221144. Contraloria.difatlacomulco@gmail.com				FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 9 fracción XI del Bando Municipal Vigente.			
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS	Protesta Ciudadana Anexar link de la protesta ciudadana https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf				FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.			
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA	Este acto o resolución podrá ser revocado o modificado mediante recurso administrativo de inconformidad o vía juicio administrativo.				FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 288 del Bando Municipal 2022			
¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?	SI	NO X	NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA	No aplica		FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica		
SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:	No aplica			DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:	No aplica				

OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA	No aplica
--	-----------

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Sistema Municipal DIF Atlacomulco.				Programa Atención Integral al Adolescente.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán.							
DOMICILIO:	Avenida	María del Consuelo Mercado	NO. EXT.	169	NO. INT.	No aplica	
COLONIA:	Las Fuentes		MUNICIPIO:	Atlacomulco			
C.P.:	50455	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS		CORREO ELECTRÓNICO:	
712		12-2-11-44		No aplica		salud.dif@atlacomulco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		No aplica					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica					
DOMICILIO:	CALLE	No aplica		NO. EXT.	No aplica	NO. INT.	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS		CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica		No aplica		No aplica		No aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		No aplica					

OTROS	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Aparte que otros temas se imparten en las pláticas?
RESPUESTA:	De bullying, cutting, autoestima o las que soliciten las instituciones.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tienen seguimiento estas pláticas?
RESPUESTA:	Sí, por petición de la institución.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿También se imparten talleres para Padres de Familia y/o Docentes?
RESPUESTA:	Sí, por oficio de solicitud.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

RESPONSABLE	VALIDÓ Y AUTORIZÓ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 <hr/> LIC. LAURA TAMARIS NAVA PEÑA PROMOTORA DEL PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADOLESCENTE DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO	 MTRO. BENJAMIN CERVANTES ALBARRAN DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO	21/septiembre/2023